

**De :** [Bureau des affaires professorales](#)  
**A :** [Professeurs ÉTS](#)  
**Cc :** [Ethier, Yannic](#); [Boland, Jean-François](#); [Robert, Jean-Marc](#); [David, Éric](#); [Paquet, Marc](#); [Sauvé, Nicole](#); [Guay, Sabrina](#); [Blanchard, Dominique](#); [Seignabou, Martine](#); [Fournier, France](#); [Michaud, Lyne](#); [Talbot, Claudine](#); [Despins, Charles](#); [Samson, Claire](#); [Boisvert, Karina](#); [Direction des affaires professorales, de la recherche et des partenariats](#); [Bureau des affaires professorales](#)  
**Objet :** Bilan annuel de travail (BAT) 2017-2018 et déclaration de vos axes de recherche  
**Date :** 23 février 2018 10:16:24  
**Importance :** Haute

---

Madame, Monsieur,

En l'absence de la directrice du Bureau des affaires professorales, je lance avec l'appui du personnel du BAP, la production annuelle du Bilan annuel de travail (BAT) tel que prévu à l'article 6.10 de votre convention collective. Votre bilan annuel de travail est maintenant prêt, nous vous demandons de le vérifier et de le compléter **au plus tard le 20 mars 2018.**

Cette année, tout comme l'an dernier, vous verrez apparaître automatiquement des informations relatives à vos activités de recherche (financement, publications, communications) que vous n'aurez qu'à vérifier et à compléter au besoin, en cliquant sur le bouton « Ajouter ou modifier commentaires ». Veuillez noter que les informations présentes sur les projets de recherche subventionnés et contractuels proviennent de l'inventaire de la recherche (SIRU) et celles sur les publications et contributions à la recherche des bases de données de la bibliothèque. Par contre, l'application BAT n'est reliée à aucune base de données sur les informations relatives à vos activités d'administration pédagogique ou de services à la collectivité, ou vos activités d'encadrement à l'extérieur de l'École. Par conséquent, il est de votre ressort de les déclarer aux espaces prévus dans le formulaire.

Nous vous rappelons que l'information concernant les encadrements d'étudiants à tous les cycles **porte sur l'année civile 2017 (soit les trimestres d'hiver, d'été et d'automne 2017)**. La période de référence pour les autres rubriques est indiquée en dessous du titre de la rubrique considérée. À long terme, nous espérons pouvoir bâtir une base de données unique qui servira autant pour le bilan annuel que pour les différents rapports, notamment, celui de la recherche.

Afin de sauvegarder l'information que vous avez saisie dans le formulaire, il est important que vous cliquez sur les boutons « enregistrer » ou « mettre à jour » ou « étape suivante » lorsque vous quittez un écran de saisie ou lorsque vous quittez l'application. Les champs où vous pouvez saisir de l'information ne sont pas limités en écriture ; mais pour visualiser l'ensemble de ce que vous avez saisi, vous devez générer le rapport PDF en cliquant sur l'onglet « PAE/BAT antérieurs » dans le menu en haut à gauche et en choisissant le cycle d'enseignement, ou en cliquant sur le bouton « Visualiser/Imprimer BAT » situé à la dernière étape du formulaire. Veuillez cliquer sur le bouton « Accepter BAT » à la dernière étape du formulaire lorsque vous avez terminé et quitter l'appli en utilisant le bouton « Déconnexion ».

#### **Nouveau : Déclaration de vos axes de recherche**

Cette année, dans le BAT, nous vous demandons d'identifier vos axes de recherche parmi 8 choix, un axe prioritaire et deux optionnels, dans l'onglet « Recherche – Développement » en bas de page. Cette information, qui sera présente sur le nouveau site web de l'École, permettra aux visiteurs de faire clairement le lien entre les professeurs et leurs axes de recherche. Si vous avez des questions quant au choix de vos axes de recherche, veuillez communiquer avec le conseiller à la recherche de votre département.

Vous pouvez accéder au site web de l'application via l'adresse suivante : <https://pae.etsmtl.ca> et sélectionner l'item *Bilan annuel de travail* dans le menu en haut à gauche.

Pour toute question d'ordre technique, veuillez communiquer avec Véronique Clabots ou Bernard Bélanger, à l'adresse suivante : [supportpae-bat@etsmtl.ca](mailto:supportpae-bat@etsmtl.ca)

Pour toute question concernant vos soldes de cours ou d' EC, veuillez communiquer avec le Bureau des affaires professorales à l'adresse suivante : [bap@etsmtl.ca](mailto:bap@etsmtl.ca)

Les bilans annuels de travail doivent être complétés et transmis au plus tard le 20 mars 2018.

En vous remerciant de votre collaboration,

Cordialement,

*Pour M. Charles Despins,*

*Directeur par intérim des affaires professorales de la recherche et des partenariats*



Bureau des affaires professorales  
École de technologie supérieure | Université du Québec  
1100, rue Notre-Dame Ouest, bureau A-3908  
Montréal (Québec) H3C 1K3  
Tél. 514 396-8800, poste 7776 | [www.etsmtl.ca](http://www.etsmtl.ca)  
Retrouvez-nous sur [Facebook](#) - [Twitter](#) - [YouTube](#) - [LinkedIn](#)

**LE  
MONDE  
ÉTS  
À NOTRE  
PORTÉE.**